

Catalogue des  
**INTERVENTIONS**

Ateliers

Soutien, accompagnement  
et développement



## CATALOGUE DES INTERVENTIONS

### SOUTIEN, ACCOMPAGNEMENT ET DÉVELOPPEMENT

## LÉGENDES

 Nouvelle formation

 Durée (nombre de jours)

 Formation modulaire

C.I.S. Assistance  
www.cis-assistance.fr  
Nous contacter :  
formations@cis-assistance.fr



# SOMMAIRE

Edito .....	<b>P. 2</b>
Liste des interventions .....	<b>P. 3</b>
Soutien / Accompagnement / Développement / Ateliers	
Descriptifs des interventions de Soutien, accompagnement, développement Santé, sanitaire et social .....	<b>P. 4 et 5</b>
Descriptifs des interventions et prises en charge psychologique Salariés, encadrement et dirigeants .....	<b>P. 6 et 7</b>
Descriptifs des interventions d'appui et de développement Salariés, encadrement et dirigeants .....	<b>P. 8</b>
Descriptifs des interventions ATELIERS de développement personnel .....	<b>P. 9</b>
Bulletin d'inscription .....	<b>P. 10</b>
Annexe au bulletin d'inscription - liste des participants.....	<b>P. 11</b>



## DES FORMATIONS SUR MESURE

**C.I.S. Assistance** répond aux demandes des entreprises, associations, Fondations qui font appel à nos compétences. Nos formations sont adaptées ou élaborées en fonction de vos besoins.

## NOUS CONTACTER

Tél : (00 33) 1 47 39 66 81

Mail : [formations@cis-assistance.fr](mailto:formations@cis-assistance.fr)



C.I.S. Assistance  
[www.cis-assistance.fr](http://www.cis-assistance.fr)

IHRM-CIS Assistance assure la formation de salariés et de dirigeants de nombreuses structures du secteur privés et publics dans des domaines que nous vous présentons dans ce catalogue sous quatre thématiques :

- Santé, sanitaire et social
- Ressources humaine
- Interventions, soutien et accompagnement
- Stratégie de développement et Communication

Chaque année nous concevons et mettons en œuvre près de 150 formations élaborées avec vous sur mesure, animées par des formateurs en prise avec le terrain, dont l'expérience est régulièrement enrichie par la rencontre avec des professionnels issus de champs d'activités multiples au sein des structures où ils interviennent. Nous continuerons de réaliser selon vos besoins des formations adaptées reposant sur deux principes :

### Nos missions essentielles

- Assurer le développement des compétences des salariés et des dirigeants.
- Accompagner les projets de développements des structures (entreprises, associations...).
- Déployer des activités de recherche et de diffusion des savoirs dans les domaines de la santé, sanitaire et social et des ressources humaines.
- Renforcer et préparer vos équipes en amont de toutes situations de crise ou d'évènement grave que les causes soient internes ou externes par le biais de nos formations spécialisées.

### Notre éthique dans l'élaboration des formations

- Les formations sont **élaborées** par des professionnels de la formation issus des secteurs de la santé, des ressources humaines et du management, mettant leurs expériences et leurs compétences au service de votre projet et de vos collaborateurs.
- Les formations sont **dynamiques** pour donner une place importante aux mises en situation et à l'échange de bonnes pratiques.
- Les formations sont **adaptées** aux particularités de votre structure quel que soit son secteur d'activité.
- Les formations sont **innovantes et élaborées** sur-mesure pour répondre à vos besoins et accompagner votre développement et les évolutions auxquelles chaque structure se trouve nécessairement confrontée.

Par vocation nous avons choisi ce métier, celui de former. Tout au long de l'année, nous répondons à vos demandes afin de vous proposer des formations adaptées respectant la qualité exigée et les compétences requises pour les réaliser.

L'enrichissement de connaissances et de compétences permet à chacun de mieux s'exprimer dans le monde professionnel. L'humain est au centre de nos préoccupations comme des vôtres, de vos projets, de vos ambitions, par la formation, nous vous accompagnerons.

Téric Boucebci  
Directeur



## NOS INTERVENTIONS

### CATALOGUE DES INTERVENTIONS

## SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT DÉVELOPPEMENT

### DES MÉTIERS DE LA SANTÉ, DU SANITAIRE ET DU SOCIAL

4 actions d'intervention

### DE TOUTE PERSONNE SUITE À UN ÉVÉNEMENT, ACCOMPAGNEMENT ET SOUTIEN AUX SALARIÉS ET ENCADREMENT

7 actions d'intervention

### APPUI ET DÉVELOPPEMENT AUX SALARIÉS ET À L'ENCADREMENT

3 actions d'intervention

### ATELIERS

2 modules

C.I.S. Assistance  
www.cis-assistance.fr  
Nous contacter :  
formations@cis-assistance.fr

- IO1** Analyse des pratiques
- IO2** Mettre en œuvre l'analyse des pratiques professionnelles ou la supervision d'équipe
- IO3** Module de préparation à la mise en place de l'analyse des pratiques professionnelles ou la supervision d'équipe
- IO4** Supervision d'équipe

- IO5** Le groupe de parole
- IO6** Prise en charge individuelle
- IO7** Audit des risques psychosociaux
- IO8** Débriefing collectif du personnel en urgence sur site ou programmé
- IO9** Permanence sur site de soutien psychologique
- IO10** Permanence téléphonique
- IO11** Prise en charge téléphonique individuelle

- I12** Conseil et coaching des dirigeants et responsables
- I13** Expertise de situation de crise
- I14** Mindfulness : l'importance du moment présent

- AT1** L'Autre, ce grand Absent (de la communication) : Développer sa communication
- AT2** Vivre son mythe en entreprise et s'épanouir

# SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT DÉVELOPPEMENT

## DES MÉTIERS DE LA SANTÉ, DU SANITAIRE ET DU SOCIAL

SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT  
ET DEVELOPPEMENT

### ANALYSE DES PRATIQUES RÉF : I01



INTER / INTRA

#### PUBLIC

Tout professionnel des secteurs sociaux (ES, AMP, ME...), sanitaire (infirmiers, puéricultrices, médecins...), éducatif, médico-social (psychologues, psychomotriciens...), ayant choisi de se réunir au sein d'un groupe, régulièrement, pour analyser des situations cliniques rencontrées dans leur pratique.

#### OBJECTIFS

- Développer sa capacité à questionner et à analyser sa pratique professionnelle ;
- Mieux situer son rôle et sa place ;
- Travailler sur des situations professionnelles vécues dans le cadre de la mission, le travail du groupe portera sur les pratiques ; les réussites et celles plus difficiles ;
- Favoriser l'expression des ressentis ;
- Chercher à éclairer les pratiques par une prise de recul et un regard nouveau : regarder et réfléchir ensemble à ce qui se passe entre soi et l'autre pour tenter de dénouer les nœuds quand c'est difficile et tenter de chercher des réponses ;
- Elaborer des réponses adaptées, par un travail d'équipe en présence d'un psychologue.

#### CONTENU

- Sélection de dossiers ou de situations cliniques ;
- Recherche bibliographique ;
- Présentation de chaque situation clinique par les participants à tour de rôle en réunion ;
- Mise en place d'actions d'amélioration et des modalités de suivi ;
- Envisager des pratiques différentes en découvrant de nouvelles pistes d'action ;
- Travail sur la communication interpersonnelle dans les difficultés rencontrées dans toute pratique professionnelle.

SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT  
ET DEVELOPPEMENT

### METTRE EN ŒUVRE L'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES OU LA SUPERVISION D'ÉQUIPE RÉF : I02



INTER / INTRA

#### PUBLIC

Tout professionnel d'une structure souhaitant se réunir au sein d'un groupe, régulièrement, soit dans le cadre d'une analyse des pratiques soit dans celui d'une supervision.

#### OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de comprendre les enjeux de l'analyse des pratiques professionnelles ou de la supervision d'équipe.

#### CONTENU

- Expliciter la démarche ;
- Identifier les enjeux institutionnels et professionnels.

SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT  
ET DEVELOPPEMENT

### MODULE DE PRÉPARATION À LA MISE EN PLACE DE L'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES RÉF : I03



INTER / INTRA

#### PUBLIC

Tout professionnel d'une structure souhaitant se réunir au sein d'un groupe, régulièrement, soit dans le cadre d'une analyse des pratiques soit dans celui d'une supervision.

#### OBJECTIFS

Accompagner les professionnels et leur permettre de définir les attentes et les enjeux de l'analyse des pratiques professionnelles ou de la supervision d'équipe.

#### CONTENU

- Identifier les objectifs du groupe ;
- Déterminer la démarche ;
- Créer une dynamique de groupe.



**PUBLIC**

Tout professionnel des secteurs sociaux (ES, AMP, ME...), sanitaire (infirmiers, puéricultrices, médecins...), éducatif, médico-social (psychologues, psychomotriciens...), ayant choisi de se réunir au sein d'un groupe, régulièrement.

**OBJECTIFS**

- Améliorer les compétences professionnelles ;
- Améliorer l'organisation des diverses tâches à accomplir ;
- Proposer une analyse approfondie des situations vécues ;
- Favoriser l'expression de leurs résonances émotionnelles pour les différents acteurs
- Proposer une médiation de conflits ;
- Fédérer les équipes autour de valeurs partagées ;
- Favoriser la prise de conscience des obstacles et des freins ;
- Favoriser l'expression des non-dits ;
- Mobiliser les ressources individuelles, collectives, institutionnelles... ;
- Favoriser la conciliation des intérêts individuels, collectifs et institutionnels ;
- Favoriser la professionnalisation des relations de travail.

**CONTENU**

- Permettre le traitement des problèmes rencontrés par les professionnels, par une réflexion collective, afin de faire avancer la mission de service ;
- Réfléchir à l'évolution des situations, à la dynamique d'équipe, et au vécu de chacun ;
- Cette écoute distanciée permet d'apprendre à se connaître en situation, d'interroger ce qui se passe dans ses relations. Cette meilleure connaissance de sa pratique facilite l'élargissement de la compréhension de l'autre par rapport à soi et de soi par rapport à l'autre.

# SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT DÉVELOPPEMENT

## DE TOUTE PERSONNE SUITE À UN ÉVÉNEMENT, ACCOMPAGNEMENT ET SOUTIEN AUX SALARIÉS ET ENCADREMENT

SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT  
ET DEVELOPPEMENT

**LE GROUPE DE PAROLE**  
RÉF : 105



INTER / INTRA

### PUBLIC

Tout groupe de personnes qui travaillent ensemble et qui souhaitent prendre le temps de mener une réflexion sur des problématiques et des difficultés similaires qu'ils rencontrent.

### OBJECTIFS

- Permettre à un salarié de s'exprimer dans un groupe restreint de personnes sur une thématique, indépendamment et librement ;
- Mettre en commun le vécu, les expériences du quotidien, des réflexions qui s'en dégagent afin de permettre des échanges ;
- Aboutir à de nouvelles pistes de réflexion permettant à chaque membre du groupe de se repositionner par rapport aux problèmes, aux autres membres et à soi ;
- Faire émerger et se distancier les résonances des problématiques individuelles d'avec les problématiques collectives ;
- Faire circuler la parole, clarifier des malentendus ou des incompréhensions ;
- Prendre la mesure des enjeux institutionnels par une compréhension précise de son fonctionnement ;
- Prévenir et désamorcer le burn-out, ou épuisement psychique, par une analyse du travail au sein d'un groupe de parole ;
- Sortir du risque de se fragiliser individuellement.

### CONTENU

- Analyser la/les situation(s) ;
- Identifier les facteurs qui renforcent ou font perdurer le problème abordé ;
- Définir la mise en place des modifications nécessaires à la solution ;
- Dynamique des groupes.

SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT  
ET DEVELOPPEMENT

**PRISE EN CHARGE INDIVIDUELLE**  
RÉF : 106



INTER / INTRA

### PUBLIC

Toute personne ayant besoin de bénéficier d'un espace de parole personnel pour s'exprimer.

### OBJECTIFS

- Être entendu et recevoir un soutien personnalisé ;
- Permettre au bénéficiaire de s'exprimer sur l'évènement qui est au centre de l'entretien ;
- « Explorer » l'évènement au niveau des faits, des émotions et des pensées permettant d'identifier l'état traumatique de la personne.

### CONTENU

La méthode est basée sur la verbalisation et les techniques de l'entretien (écoute et empathie, reformulation, approfondissement).

SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT  
ET DEVELOPPEMENT

**AUDIT DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX**  
RÉF : 107



INTER / INTRA

### PUBLIC

Les dirigeants, cadres et chefs de service, membres du CHSCT, membres du Comité de pilotage sur les RPS, tout salarié impliqué dans cette démarche

### OBJECTIFS

- Comprendre la problématique de la souffrance au travail, en repérer les manifestations et le lien avec les risques psychosociaux ;
- Comprendre les déterminants collectifs, organisationnels et managériaux des risques psychosociaux ;
- Apporter des éléments concrets pour réussir à identifier des situations de RPS.

### CONTENU

- Expliciter la notion de « Risques Psychosociaux » ;
- Comment repérer les RPS et comment les appréhender ;
- Les RPS et la prévention- démarches et actions.

**DÉBRIEFING COLLECTIF DU PERSONNEL EN URGENCE  
SUR SITE OU PROGRAMMÉ**

RÉF : 108



INTER / INTRA

**PUBLIC**

Personnes ayant vécu ou vivants ensemble un événement dit « grave » ou « exceptionnel ».

**OBJECTIFS**

- Atténuer les souffrances psychiques et apporter un soutien ;
- Mobiliser les ressources du groupe pour offrir un soutien et une entraide ;
- Partager au sein du groupe le déroulement des événements.

**CONTENU**

Dynamique de groupe s'appuyant sur la parole, l'exposé des faits et leur compréhension afin de les redimensionner tant dans leurs charges émotionnelles que dans leurs déroulement et impacts individuel et groupal.

**PERMANENCE SUR SITE DE SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE**

RÉF : 109



INTER / INTRA

**PUBLIC**

Toutes personnes ayant vécu ou vivants ensemble un événement dit « grave » ou « exceptionnel ».

**OBJECTIFS**

- Permettre aux salariés la possibilité d'un soutien psychologique ponctuel ;
- Offrir une présence rassurante dans un contexte où le stress peut être majeur.

**CONTENU**

Une présence sur site et une écoute, précise, spécialisée et empathique à toute personne souhaitant le soutien d'un professionnel.

**PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE**

RÉF : 110



INTER / INTRA

**PUBLIC**

Toute personne confrontée à un événement dit « grave » ou « exceptionnel » qui a donné lieu à la mise en place d'une permanence téléphonique.

**OBJECTIFS**

- Etre entendu et recevoir un soutien personnalisé ;
- Donner aux appelants une écoute et du conseil.

**CONTENU**

- Permettre une écoute immédiate, précise, spécialisée et empathique à tout salarié dans un contexte où le stress peut être majeur ;
- Permettre un appui à tout moment (24h/24h).

**PRISE EN CHARGE TÉLÉPHONIQUE INDIVIDUELLE**

RÉF : 111



INTER / INTRA

**PUBLIC**

Tout salarié bénéficiant de cette prestation ayant besoin d'une écoute et souhaitant un soutien par téléphone.

**OBJECTIFS**

- Etre entendu et recevoir un soutien personnalisé ;
- Donner aux appelants une écoute et du conseil.

**CONTENU**

Offrir une réponse immédiate, précise, spécialisée et empathique à toute personne dans un contexte où le stress peut être majeur.

# SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT DÉVELOPPEMENT

## APPUI ET DÉVELOPPEMENT AUX SALARIÉS ET À L'ENCADREMENT

### SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT

#### CONSEIL ET COACHING DES DIRIGEANTS ET RESPONSABLES

RÉF : I12



INTER / INTRA

##### PUBLIC

Tout dirigeant, responsable, encadrant souhaitant être accompagné.

##### OBJECTIFS

- Accroître l'efficacité individuelle et collective ;
- Développer de nouvelles compétences et capacités ;
- Elargir le cadre du possible du bénéficiaire et faire éclore de nouvelles potentialités ;
- Stimuler et installer une dynamique de développement personnel constructive respectueuse des valeurs du bénéficiaire et créative permettant de développer un nouveau rapport aux situations professionnelles ;
- Elaborer ses propres solutions principalement par l'écoute, le questionnement, des mises en application et la co-construction de plan d'action.

##### CONTENU

Le travail se fait sur la base d'entretiens individuels avec une possibilité présentiel du coach lors de réunion.

Les entretiens ont une durée moyenne de deux heures à raison d'une à deux fois par mois.

Point d'appui :

- Analyser les situations professionnelles vécues par le bénéficiaire en lien avec les objectifs de la prestation exposées ;
- Faire émerger des dynamiques créatives et s'en inspirer pour développer son art de diriger ;
- Développer les ressources internes du dirigeant.

### SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT

#### EXPERTISE ET APPUI À LA GESTION DE SITUATION DE CRISE

RÉF : I13



INTER / INTRA

##### PUBLIC

Toute structure morale ou ses dirigeants, responsables, encadrants, membres d'une cellule de crise ayant besoin d'un appui pour la gestion de crise.

##### OBJECTIFS

- Apporter les compétences nécessaires à la gestion de la crise en cours ;
- Mettre en place une/des réponses adaptées à la situation et gérer la crise ;
- Au terme de la mission : Evaluer le processus global de l'anticipation des risques ;
- Possibilités à terme : Identifier et former les personnes.

##### CONTENU

- Procédures et logistique de crise adaptées ;
- Appui et conseils à l'équipe de gestion de crise.

### SOUTIEN ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT

#### MINDFULNESS : L'IMPORTANCE DU MOMENT PRÉSENT

RÉF : I14



INTER / INTRA

##### PUBLIC

Tout public. Participants à une rencontre de groupe quel que soit la dimension (groupe de travail, séminaire, convention d'entreprise,..)

##### OBJECTIFS

Par une méthode basée sur de courtes méditations qui offrent à chacun des bénéfices très concrets dans un moment souvent très exigeant du point de vue psychique et physique tels que : concentration, attention, communication, développement d'un esprit collaboratif, meilleur cohésion de groupe, amélioration des capacités créatives pour chacun et collectivement, amplification de l'écoute, de la réceptivité, renforcement la confiance en soi.

##### CONTENU

Intervention en groupe sous forme de pauses méditatives courtes à des moments clés identifiés de la rencontre : ouverture, reprise, clôture.

ATELIERS

### L'AUTRE, CE GRAND ABSENT (DE LA COMMUNICATION) : DÉVELOPPER SA COMMUNICATION RÉF : AT1



INTER / INTRA

<b>PUBLIC</b> Tout public	<b>OBJECTIFS</b> A travers des exercices pratiques en atelier : développer une compréhension différente de soi et de l'autre et améliorer sa relation a soi et à l'autre.	<b>CONTENU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le labyrinthe de la pensée : comment la pensée structure une société ;</li> <li>• Identifier comment on s'est structuré dans son rapport avec soi et avec l'autre et mettre en œuvre ses canaux de communication pour mieux communiquer.</li> </ul>
------------------------------	--	---

ATELIERS

### VIVRE SON MYTHE EN ENTREPRISE ET S'ÉPANOUIR AVEC SES COMPÉTENCES RÉF : AT2



INTER / INTRA

<b>PUBLIC</b> Tout public	<b>OBJECTIFS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approcher autrement la « mythologie » de l'entreprise ;</li> <li>• Mieux percevoir la nécessaire et inéluctable évolution du rôle de chacun en entreprise ;</li> <li>• Interroger le lien entre activité visible et action de fond dans une activité professionnelle ;</li> <li>• Appréhender autrement le mythe de l'homme d'action ;</li> <li>• Mettre en évidence l'impact du mythe dans le développement des organisations ;</li> <li>• Identifier comment nous construisons nos relations dans notre quotidien professionnel et ce que nous pouvons en apprendre ;</li> <li>• Identifier les mythes comme une source de développement personnel à appliquer à la vie professionnel ;</li> <li>• Appréhender autrement les représentations traditionnelles des relations et rôles en entreprise.</li> </ul>	<b>CONTENU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mythe et notre histoire personnelle et commune : situer son histoire, vivre ;</li> <li>• La « mythologie » de l'entreprise et notre dimension professionnelle ;</li> <li>• Créer et vivre son mythe en entreprise ;</li> <li>• S'épanouir en entreprise, un mythe ?</li> </ul>
------------------------------	---	---

*Veillez remplir un bulletin pour chaque formation choisie. Merci d'indiquer la période de réalisation souhaitée afin que nous puissions vous contacter et définir avec vous les dates de formation.*

## INTERVENTION CHOISIE

Référence

Intitulé

## PÉRIODE SOUHAITÉE

entre le :

 /  / 

et le :

 /  / 

Raison sociale

Activité

N° SIRET

Code NAF

Effectif

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Fax

Adresse mail

## COORDONNÉES DE FACTURATION

Facture à établir à l'ordre de

Adresse



CP

Ville

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente.

Fait à.....

Le.....

Signature et cachet de l'entreprise, précédés de la mention «lu et approuvé».

Bulletin à retourner par mail à :  
**formations@cis-assistance.fr**

